



KRISHANTERINGSPLAN FÖR HALLANDS NATION

"Tanken med denna krisanteringsplan är dels att den alltid ska finnas tillgänglig och kunna användas som ett stöd vid en pågående krissituation, men även att den ska kunna fungera som ett redskap för att öka medvetandet hos alla Nationens aktiva."

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING	2
<i>Ansvarsfördelning</i>	2
<i>Kollegiets representant vid krissituation</i>	2
<i>Olika typer av krissituationer</i>	2
VAD GÖR JAG OM NÅGOT HÄNDER?	3
HANDLINGSPLAN VID OLYCKA	5
HANDLINGSPLAN VID RÅN ELLER HOT	6
HANDLINGSPLAN VID BRAND	7
HANDLINGSPLAN VID ALKOHOLRELATERADE PROBLEM	8
FORMULÄR FÖR MOTTAGANDE AV INFORMATION	9
KONTAKTLISTA	10



INLEDNING

Det kan uppkomma oförutsedda situationer i vår verksamhet som drabbar medlem, boende, aktiv, eller annan i nationen central person som påverkar ett stort antal personer och som föranleder aktivitet från nationens sida.

Nationen är för många studenter en fast punkt i en hektisk studentvärld och nationen måste vara rustad och förberedd att hantera uppkomna krissituationer och erbjuda stöd och hjälp till berörda.

Detta dokument skall fungera som stöd för nationens ledande organ i dess arbete efter en kris. *Det åligger kurator att tillsammans med vald representant ur kollegiet att vid varje termins början uppdatera denna handlingsplan samt kontrollera och uppdatera den kontaktlista som medföljer planen.*

Ansvarsfördelning

I en krissituation är det viktigt att det finns ett stabilt ledarskap och att samordningen fungerar. Därför är det Kuratelet och i första hand Kurator som har det övergripande ansvaret.

Det kan dock vara så att Kuratelet inte är i Lund eller av någon anledning är oförmögna att leda arbetet, eller behöver avlastning i arbetet. Följande personer skall därför i fallande ordning ha ansvaret för att arbetet fortgår:

- Kurator
- Prokurator
- Källarmästare
- Notarie
- PR-Chef
- Kollegiets representant vid krissituation

Kollegiets representant vid krissituationer

Bland Seniorskollegiets ledamöter skall finnas en särskilt vald *representant vid krissituationer*.

- Representanten bör bo på Hallandsgården och det är dessutom positivt om representanten kan sitta kvar på sin post under flera terminer.
- Representanten har som sitt ansvar att vara väl förtrogen med krisberedskapsplanen och de rutiner som finns på nationen.
- Vid krissituation råder och stöttar kollegiets representant kuratelet, i den mån det behövs.
- Det åligger även kollegiets representant att vid varje termins första nationsmöte och första förmannamöte presentera Nationens krishanteringsplan och den beredskap som finns. Det är samtidigt varje förmans skyldighet att ta del av planen och förstå dess innehåll.
- Kollegiets representant skall även se till att planen finns tillgänglig via nationens hemsida.

Olika typer av krissituationer

- Olycksfall, med personskador som följd
- Dödsfall genom olyckshändelse eller självmord
- Rån, rån försök
- Hot
- Brand
- Sexuella trakasserier eller andra former av trakasserier



VAD GÖR JAG OM NÅGOT HÄNDER?

När ansvarig på nationen nås av meddelande (även rykte) om att något har hänt skall följande göras:

1. Ta emot meddelandet, **skriv ner viktiga uppgifter i formuläret.**

- vem ringer?
- vad är det som har hänt?
- finns andra skadade?
- vilket kontaktnät har den skadade på nationen? Kompisar, korridorare etc.
- kan vi återkomma till personen som ringer?
- var kan vi vända oss till för ytterligare information?

2. Stanna upp och tänk efter.

- Vilken kontakt har personen med nationen? Förman, aktiv, husboende, medlem.
- Vad blir vår uppgift nu?

3. Verifiera uppgifterna

- Är det ett rykte?
 - Vem kan veta mer?
- Undvik om möjligt kontakt med familj, vänner eller andra nära anhöriga.**
- Kontakta
 - Polisen (vid olycka)
 - Studentprästerna

4. Sammankalla krisgrupp bestående av:

- Quratel
- Kollegiets representant vid krissituation som avgör om ytterligare kollegieledamöter skall kallas in.

5. Informera:

- Quratel
- Kollegiet, via kollegiets representant vid krissituation
- Förman för ev. utskott
- Inspector
- Studenthälsan (alltid vid dödsfall)
- Studentprästerna (alltid vid dödsfall)

OBS! Det är polisens uppgift att kontakta anhöriga.

6. I samråd med studenthälsan och studentprästerna bedöma vilka ytterligare insatser som behöver göras.

Exempel på ytterligare insatser:



Hallands Nation LUND

- Samla berörda (boende, aktiva, övriga medlemmar) till informationsmöte. Se till att ingen behöver vara ensam.
- Tillsä att varm mat finns att tillgå, till exempel soppa, bröd och kaffe.
- Tänd en brasa
- Ge möjligheter för aktiva och berörda att få professionell hjälp

Vid dödsfall:

- Sätt upp en minnesplats. Vi använder litet bord med blå duk. Levande ljus, blommor, ett foto på den avlidna, en svart inbunden kondoleansbok.
- Hissa flagga på halv stång. Flaggan hissas på halv stång dagen man får reda på dödsfallet samt dagen för begravningen. En timme efter begravningen börjar ska flaggan hissas i topp.

7. Kontakta drabbad - vid dödsfall anhöriga, och i samråd med dessa avgöra vilken information som skall gå ut. Vilken roll vill de anhöriga att nationen ska spela vid ev. begravning eller minnesstund?

8. Informera berörda, boende, aktiva, medlemmar. Utnyttja befintliga informationskanaler. Använd alltid telefon vid akuta fall, e-post vid icke akuta. Det är mycket viktigt att informationen som går ut är korrekt och aktuell. Om behov finns kan studentprästerna hjälpa till med informationen och upplägget.

- Informera via hemsidan kortfattat vad som hänt.
Det är viktigt att även ha med telefonnummer till Studenthälsan och Studentprästerna i informationen på hemsidan.

9. All övrig information till massmedia *skall* gå via ansvarig. (Se ansvarsfördelning ovan)

10. Vid dödsfall bör nationen vara representerad vid begravningen. Lämpligt är blommor, kondoleanser vid hedersledamots bortgång även fanbärare om de anhöriga så önskar.

11. Se till att det finns möjligheter för professionell hjälp även en tid efter händelsen. Var uppmärksam på tecken på depression bland nationens aktiva och boende. Se till att alla har information om var man kan vända sig om man vill tala med en psykolog eller annan utbildad person. Studenthälsan och studentprästerna har goda kontakter med psykoterapeuter och psykologer för samtalsterapi.

12. Utvärdera insatsen. Uppdatera eller förändra krisplanen utifrån de erfarenheter som gjorts.



HANDLINGSPLAN VID OLYCKA

Den som är först på plats (quratel, förmän, kvällsansvarig, vakter.)

Skaffa snabb överblick:

- vad har hänt?
- Hur många är drabbade?
- Är någon skadad?
- Är det möjligt att ge första hjälpen?
- Finns någon kvar i olyckomsrådet?

Sammanfatta snabbt för dig själv – tänk igenom!

Ring 112

Var beredd att lämna utförlig information

Möt polisen

Utse någon med god lokalkännedom att möta räddningsfordon, låsa upp dörrar och vara vägvisare för räddningspersonal och polis.

Informera

Informera vakterna om de är närvarande om vad som har hänt.

Ta hand om chockade

- Be några medarbetare, om sådana finns tillgängliga, att trösta chockade personer utanför olycksplatsen.
- Öppna upp en lokal där närvarande kan samlas. Finns det möjlighet att ordna varm dryck och/eller mat?
- Se till att ingen avviker från olycksplatsen.

Informera Qurator/Quratel.

Denne aktiverar nationens krishanteringsplan.

Se kontaktuppgifter på sista sidan!



HANDLINGSPLAN VID RÅN ELLER HOT

Under pågående rån

- Sätt den egna säkerheten först. **Gör ingenting som kan utlösa våld!** Spela inte hjälte, vi är försäkrade.
- Följ rånarens instruktioner
- Observera rånarens utseende, kön, kroppsbyggnad, ålder och andra kännetecken.

Efter rånet:

- **Ring 112.** Begär polisen och berätta om viktiga iakttagelser.
- Kontakta eventuella vakter och informera dem om vad som har hänt.
- Skriv omedelbart ner minnesbilden av rånarens signalement samt fabrikat, färg och registreringsnummer på en eventuell flyktbil.
- Se till att vittnen stannar kvar tills polisen kommer
- Skydda eventuella spår efter rånet för att underlätta polisens tekniska undersökning, ex. fingeravtryck, skoavtryck.
- Möt polisen utanför nationen om rånaren har lämnat platsen.
- Kontakta kurator/kuratel. Denne aktiverar nationens krishanteringsplan.

Ta hand om personen som utsattes för rånet.

- Ta omedelbart hand om den/de drabbade. Sätt er på en lugn plats och låt honom/henne prata ut om det som har hänt
- Lyssna, visa att du förstår. Bry dig om, din närvaro är viktig.
- Visa omsorg och omtanke, ge gärna något varmt att dricka.
- Om den drabbade vill gå hem, kontrollera att det finns någon hemma – ett rånoffer får aldrig lämnas ensam.



HANDLINGSPLAN VID BRAND

BRANDLARMET GÅR!

1. Brandskyddsansvarig eller den kvällsansvarige läser av larmet och kontrollerar i vilken sektion det löst ut. Det görs på innerexpen i brandlarmsskåpet på väggen. Tysta larmet.
2. Brandskyddsansvarig alternativt kvällsansvarig kontrollerar om det är så att det brinner i den delen av huset.
3. OM DET BRINNER. Aktivera utrymningslarmet genom att trycka in någon av larmknapparna som finns placerade i lokalerna.
4. Tänd så mycket belysning som möjligt.
5. Ring SOS alarm på telefon: **112**
6. Påbörja utrymning genom närmaste nödutgång.
7. Påbörja släckning om det kan ske utan risk för personskada
8. Stäng dörrar
9. Kvällsansvarig är kontaktperson gentemot räddningstjänsten om inte brandskyddsansvarig är närvarande.

**Uppsamlingsplats och inräkning ska ske vid statyn Fågelmannen
placerad på gräsplanen utanför Hallands Nation.**

Om utrymningslarmet går skall du som förman:

1. Lugna gästerna
 2. Visa till närmsta nödutgång
 3. Sätt dig själv i säkerhet
 4. Samla dina jobbare och se till att alla kommit ut ur huset.
- Sätt din egen säkerhet först!
 - Som förman har du inga skyldigheter eller krav på dig att ansvara för gästernas säkerhet.
 - Du får under inga omständigheter gå tillbaka in i byggnaden!



HANDLINGSPLAN VID ALKOHOLRELATERADE PROBLEM

Om det uppmärksammas att någon på nationen, i egenskap av antingen förman, boende eller medlem, har ett alkoholproblem av den arten att olyckor eller andra händelser som kan tillfoga någon skada riskerar att ske, bör detta genast uppmärksammas.

1. Samla en liten grupp av personer. De bör känna den med problemet.
2. Diskutera vad som har hänt och vad som kan hända. Kontakta också Studenthälsan för information om vad som är bra att tänka på.
3. Om möjligt, träffa personen och prata med denne om vad som har hänt och hur det ser ut för utomstående.
4. Erbjud hjälp och stöd.
5. Följ upp mötet med flera möten.

Tänk på att inte hota personen med olika former av straff eller liknande. Det är viktigt att han/hon känner att man är där i form av stöd och kamrater som bryr sig. Vidare är det viktigt att alla inblandade inser vikten av att hålla problemet inom gruppen och inte prata med andra om det.

Alla problem av denna art är oerhört svåra att handskas med. Känner man att man inte är tillräckligt nära vän eller klarar av att stödja personen på ett tillräckligt sätt bör man se till att personen kommer till Studenthälsan istället för att stödjas av personer på nationen.

Det är alltid en bedömningsfråga!



Hallands Nation
LUND

VAD HAR HÄNT? FORMULÄR VID KRISSTUATION

Vem har kontaktat Nationen? Namn, telefonnummer. Kan vi återkomma till personen?

Vad har hänt?

Finns det några skadade?

Vilka är personens närmaste på nationen eller i Lund?

Var kan vi vända oss för att få mer information?

Polis/ Sjukbus/ Studentprästerna/ Studenthälsan/ Institutionen



KONTAKTLISTA

Nödsituation

- RING 112 -

Myndigheter

Polisen – ej akut	114 14
<i>Vi misstanke om drogmisbruk ring 114 14 och fråga efter gatulangningsgruppen.</i>	
Sjukhuset i Lund	046-17 10 00
Sjukvårdsrådgivning - Dygnet runt	1177
Giftinformationscentralen	08-33 12 31

Nationen

Qur2atelets jourtelefon	Jouransvarig	0768 – 64 15 70
Qurator	Magdalena Stadler	0708 – 30 47 23
ProQurator	Magnus Norrby	0762 – 52 28 37
Källarmästare	André Kingstedt	0702 – 72 65 48
Notarie	Filip Erntell	0762 – 01 02 81
PR-chef	Emil Markehed	0739 – 59 82 24
Seniors representant vid krissituation	Maria Svensson	0730 – 50 77 60
Inspector	Allan T Malm	0705 – 29 38 05
Husförman	Anders Thuresson	0702 – 81 97 01
Husförman	Henrik Georgson	0733 – 50 53 57
Husstyrelsens ordförande	Göran Sjöholm	0705 – 25 55 06

Universitetet

Växeln	046- 22 20 00
Studenthälsan	046- 222 43 77
Studentprästerna	046- 35 87 38

Övrigt

Sjöbloms Blommor i Lund	046- 211 48 09
-------------------------	----------------